



gemeente
Midden-Groningen

Aanvraagnummer:
Datum ontvangst:

Aanvraagformulier schuldhulpverlening

Met dit formulier kunt u een aanvraag schuldhulpverlening indienen op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs). Op grond van de Wgs geldt voor u een inlichtingen- en medewerkingsverplichting. **Vul de voor- en achterzijde zo volledig mogelijk in, onderteken het en lever het in bij de Kredietbank.** Bent u samenwonend of getrouwd, dan komt u samen naar het gesprek en neemt u allebei uw geldige legitimatiebewijs mee.

PERSOONSgegevens	Uw gegevens	Gegevens partner (indien van toepassing)
<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw		
Voornamen		
Achternaam		
Burgerservicenummer		
Geboortedatum		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Burgerlijke staat ongetrouwd / ongetrouwd samenwonend / getrouwd / geregistreerd partnerschap * is er sprake van gemeen- schap van goederen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
Inwonende kind(eren)	Naam	Geb. datum
Kind 1		
Kind 2		
Kind 3		
Telefoonnummer(s)	1 ^e	2 ^e
E-mailadres		

Bent u of is uw partner ondernemer of heeft u of uw partner een onderneming gehad die in de afgelopen twee jaar is beëindigd?

Ja Nee Uitschrijving K.v.K. per _____

Zijn de volgende situaties van toepassing? (Indien ja, dan aankruisen)

- Ontruiming huurwoning is aangezegd, datum ontruiming _____
- Afsluiting energie (gas, electra, netwerk) is aangezegd, datum _____
- Afsluiting water is aangezegd, datum afsluiting _____
- Opzegging (basis)zorgverzekering dreigt _____

Waarom vraagt u schuldhulpverlening aan?

* doorhalen wat NIET van toepassing is

Waarvoor wilt u hulp van de Kredietbank?

Is aan u de afgelopen 10 jaar eerder schuldhulpverlening toegekend? Zo ja, wat is de reden geweest dat dit/deze traject(en) is/zijn beëindigd.

Ja Nee Indien Ja: reden beëindiging _____

Maandoverzicht van (netto) inkomsten en uitgaven

Inkomsten

Van uzelf

(per maand)

Netto loon/salaris € _____
Netto pensioen € _____
Netto uitkering € _____
Kinderalimentatie € _____
Partneralimentatie € _____
Overige inkomsten € _____

Van uw partner (indien van toepassing)

Netto loon/salaris € _____
Netto pensioen € _____
Netto uitkering € _____
Kinderalimentatie € _____

Overig

Kostgeld € _____
Huurtoeslag € _____
Zorgtoeslag € _____
Kinderbijslag € _____
Kindgeboden budget € _____
Tegemoetkoming zorgkosten werkgever € _____
Vooraf trek belasting € _____
Heffingskortingen € _____
€ _____
€ _____
€ _____
€ _____
€ _____

Totaal € _____

Uitgaven

Woning

Huur/kostgeld € _____

Hypotheek

- rente hypotheek € _____
- aflossing hypotheek € _____
- opstalverzekering € _____
- levensverzekering € _____
- renteherziening € _____

Energie/water

- gas € _____
- elektra € _____
- netwerk € _____
- voorschotnota water € _____
- gemeentelijke heffingen € _____
- waterschapsbelasting e.d. € _____

Verzekeringen

- premie zorgverzekering
totaal € _____
- AVP+ inboedelverzekering € _____
- uitvaartverzekering € _____

Auto

- motorrijtuigenbelasting € _____
- autoverzekering € _____
- brandstof € _____
- onderhoud € _____

Telefoon, internet en tv

- vaste telefoon € _____
- mobiele telefoon € _____
- internetabonnement € _____
- kabel/digitale tv € _____

Openbaar vervoer € _____
Alimentatie(partner/
kinder) € _____
Studiekosten € _____
Overige vaste lasten € _____

Totaal € _____

Vermogen

- | | | | |
|--|--------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Eigen woning | WOZ waarde | € | _____ |
| | Eigen woningschuld | € | _____ |
| <input type="checkbox"/> Auto/motor/scooter o.i.d. | Waarde | € | _____ |
| <input type="checkbox"/> Spaarrekeningen | Saldo | € | _____ |
| <input type="checkbox"/> Levensverzekering/koopsompolies | Waarde | € | _____ |
| <input type="checkbox"/> Aandelen/effecten | Waarde | € | _____ |
| <input type="checkbox"/> Overig vermogen | Waarde | € | _____ |

Hulpverlening

- Ja Nee

Welke instantie _____

Contactpersoon _____

Opleidingen (hoogste afgerond)

- Basisonderwijs
 Praktijkonderwijs
 VMBO
 MBO
 HBO
 WO

Werkervaring

- Geen
 minder dan 1 jaar
 Tussen de 1 en 5 jaar
 meer dan 5 jaar

Bewijsstukken altijd nodig

- Geldig identiteitsbewijs
 Burgerservicenummer
 Woonkosten (huurcontract, kamerhuur, kostganger of gegevens eigen woning/hypotheek)
 Betalingsbewijzen van de vaste lasten (energie-nota, water, ziektekostenverzekering)
 Recente dagafschriften bank en/of giro (laatste drie maanden)
 Laatste drie specificaties van loon, uitkering en of pensioen
 Kopieën van de laatste gegevens/saldo-overzichten van **alle** schulden

Nodig indien van toepassing:

- Verblijfsvergunning geldig tot _____
 Echtscheidingspapieren inclusief eventueel alimentatiebeschikking (partner- en/of kinderalimentatie)
 Beschikking belastingdienst, toekenning toeslagen
 Beschikking toekenning WW en/of WAO/WIA
 Bewijzen van vermogen (bijvoorbeeld afschriften spaarrekeningen)
 Uitschrijving Kamer van Koophandel
 Kentekenbewijs auto/motor/scooter

Toelichting op het traject schuldhulpverlening

1. Het is nodig dat wij volledig inzicht krijgen in uw financiële situatie. Daarom moet u alle schulden, uw inkomsten en eventueel vermogen opgeven. **Boven deze toelichting staat welke bewijsstukken u mee moet nemen. Zonder bewijsstukken kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.**
2. Het verdere traject van schuldhulpverlening zal worden bepaald na het intakegesprek en zal worden vastgelegd in een plan van aanpak.
3. Schuldhelpverlening kan alleen slagen als u zich stipt houdt aan de gemaakte afspraken, uw vaste lasten vanaf het moment van indiening van deze aanvraag op tijd betaalt en geen nieuwe schulden maakt.
4. Wij kunnen voorwaarden stellen om naleving van de overeengekomen betalingsverplichtingen te garanderen.
5. Wij verlangen van u dat u tijdens de periode van de schuldhulpverlening alle wijzigingen in uw persoonlijke en financiële situatie doorgeeft die van belang zijn, zoals verhuizing, verandering van werkgever, verandering van gezinssamenstelling, wijzigingen van inkomsten enzovoort.
6. Tijdens het traject dient u de maximale financiële inspanning te leveren om de betalingsverplichting na te komen.
7. Op een schuldhulpverlening zijn de Gedragscodes van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (NVVK) van toepassing.

Ondertekening en machtiging

- * Ondergetekende(n) verklaart(verklaren) dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat kennis is genomen van de werkwijze van de schuldregelende instelling.
- * Ondergetekende(n) machtigt(machtigen), de schuldregelende instelling om informatie in te winnen bij en informatie te verstrekken aan derden, waaronder de gemeentelijke basisadministratie, voorzover deze relevant is voor de afhandeling van deze aanvraag.
- * Ondergetekende(n) machtigt(machtigen) de schuldregelende instelling om van zijn gegevens gebruik te maken teneinde de uitwisseling van gegevens met andere databases mogelijk te maken en wel voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de totstandkoming van een traject schuldhulpverlening.
- * Ondergetekende(n) stemt(stemmen) in met toetsing en registratie bij Bureau Krediet Registratie (BKR).

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Datum: _____

Handtekening Aanvrager:

Handtekening Partner:
