



Aanvraag evenementenvergunning

BELANGRIJK:

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bij te voegen. Hierop moeten het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen, EHBO-posten e.d.) worden weergegeven. Zie Onderdeel 19)

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

1.1 Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

_____ m/v

1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

1.3 KvK-nummer / BSN-nummer

1.4 Adres (of postbusnummer)

1.5 Postcode en plaats

1.6 Telefoon (overdag)

1.7 Telefoon (mobiel)

1.8 E-mailadres

1.9 **Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement**

Contactpersoon (1) _____ m/v Telefoonnummer _____

Contactpersoon (2) _____ m/v Telefoonnummer _____

2. Machtiging

2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (*vul gegevens in van de gemachtigde*)

Nee (*Ga door met vraag 3*)

2.2 Naam en voorletters

2.3 Functie

2.4 BSN-nummer

2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

3. Evenement

3.1 Maak een keuze uit onderstaande mogelijkheden:

- Aanvraag evenementenvergunning
- Aanvraag meerjarige evenementenvergunning

3.2 Naam en soort evenement _____

(Meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement)

- Muziek evenement, popconcert
- Muziek evenement, house/dance
- Muziek evenement, "piratenfestijn"
- Muziek evenement, overig
- Sportwedstrijd
- Auto-motorsportevenementen
- Wandelmars
- Beurs
- Markt/braderie
- Dierenmarkt/-show
- Optocht
- Vliegshows
- Kermis
- Volksfeest
- Tentfeest
- Anders, namelijk: _____

3.3 Geef hieronder een gedetailleerde beschrijving van het evenement

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3.4 Evenement al eens eerder georganiseerd? Ja Nee

3.5 Zo ja: wanneer en waar? _____

3.6 Wordt er entree geheven? Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur Nee

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum:dag, _____ van/tot: _____

Datum:dag, _____ van/tot: _____

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum: _____ van/tot: _____

Datum: _____ van/tot: _____

Datum: _____ van/tot: _____

Datum: _____ van/tot: _____

4.3 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement af?

Datum:dag, _____ van/tot: _____

Datum:dag, _____ van/tot: _____

5. Locatie

5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

Eén locatie

Twee of meer locatie(s) *(Voeg een kaart bij)*

Een route *(Looproute/fietsroute) Voeg routekaart bij)*

5.2 Locatie(s) evenement

(indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen).

Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?

(Zo ja, geef dan ook aan welke gemeente betrokken zijn.)

Ja, _____

Nee

5.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

Ja

Nee

5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond

5.5 Adres eigenaar van de grond

5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond

5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)

- 5.8 Is het evenemententerrein afgesloten? Ja
 Nee
- Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? _____

- 5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden zijn mogelijk) Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d.
 Water
- 5.10 Wat is de verblijfplaats van het publiek? Binnenlocatie (voeg plattegrond van de inrichting toe)
Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer
 Buitenlocatie
Buiten = openlucht, openbare weg
 Binnen- en buitenlocatie
(Meerdere antwoorden mogelijk) Buitenlocatie met aanwezigheid tent
 Binnenlocatie met aanwezigheid tent
 Tijdelijk onderkomen (tent, etc.)

(Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.)

Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.
- 5.11 Is er sprake van één van de nevenstaande punten? (Geef aan welke van toepassing is) Er zijn meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting.
 Er wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft.
 Er wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft.
- 5.12 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid? Ja
 Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)

6. Publiek

- 6.1 Aanwezigheid publiek
- Als toeschouwer
 - Als toeschouwer en deelnemer
- 6.2 Te verwachten (gelijktijdig aanwezig) aantal toeschouwers/deelnemers:
Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht.
- 0 – 300
 - 300 – 5000
 - 5001 – 10000
 - 10001 – 15000
 - 15001 – 20000
 - 20001 – 30000
 - 30001 – 50000
 - > 50000
- 6.3 Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers
Als het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.
- _____
- _____
- 6.4 Te verwachten leeftijdscategorieën:
- 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
 - 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)
 - 13 – 17 jaar
 - 18 -30 jaar
 - 31 – 64 jaar
 - ≥ 65 jaar
 - Alle leeftijden
- 6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?
- Ja, minder zelfredzamen (minder validen)
 - Ja, politiek sensitieve personen
 - Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans)
 - Ja, leden Koninklijk Huis
 - Ja, namelijk _____
 - Nee
- 6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?
- Alcohol
 - Alcohol en drugs
 - Nee
- 6.7 Wordt er gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden?
- Ja (geef aan op situatietekening en plattegrond)
 - Nee
- 6.8 Maken dieren onderdeel uit van het evenement?
Zo ja, welke?
- Ja _____
 - Nee

7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Worden er één of meerdere podia geplaatst?
*Op de **plattegrond** (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.*
- Ja (geef podia weer op situatietekening en plattegrond)
 - Nee
- 7.2 Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?
*Op de **plattegrond** (schaal 1:100) dient de grootte van de tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.*
- Ja (geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond)
 - Nee

- 7.3 Worden er tenten geplaatst groter dan 50m²? Ja (geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.) Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan. Nee
- 7.4 Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst? Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening) Nee

8. Verkeer & Parkeren

- 8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening) Nee
 (Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid)

- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet? Ja (geef op de situatietekening aan waar) Nee

- 8.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Ja Nee
Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:
 Provincie Groningen
 Afdeling Wegbeheer
 Postbus 610, 9700 AP Groningen

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?

Geef de maatregelen weer op de situatietekening.

- 8.4 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen Goed (3 of meer beschikbare wegen) Matig (2 beschikbare wegen) Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)

- 8.5 Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden? Ja Nee
 (Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdruk of afgesloten wegen).

- 8.6 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?

Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening.

- 8.7 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)? Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening) Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

- 9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?
(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)
- Aantallen:
- Douches _____
 - Wasgelegenheden _____
 - Toiletten _____
 - (binnen)Fonteinen _____
 - Sproei-installaties / waterkunstwerken _____
 - Koeltorens _____
 - Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools _____
 - Drinkwatervoorziening _____
 - Kleedkamers _____
 - N.v.t. _____
- 9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden? Ja *(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)*
 Nee
- 9.3 Wordt er afvalwater geloosd?
Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater Ja
 Nee
- 9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen? Ja *(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)*
 Nee
- Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen? _____
- 9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:
(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)
- Kinderopvang
 - Zandbak
 - Speeltoestel
 - Ballenbak
 - Tatoeage / piercing
 - Springkussen
 - Attracties (RAS-registratienummer(s) bijvoegen)
 - Anders: _____
 - N.v.t.
- 9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld? _____

10. Verkoopactiviteiten

- 10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats? Ja *(geef de standplaatsen weer op de situatietekening)*
 Nee *(ga door met vraag 11)*
- 10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten? Rommelmarkt
 Verkoop commercieel
 Anders, nl: _____
- 10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?
- Datum: _____ van/tot: _____
- Datum: _____ van/tot: _____
- Datum: _____ van/tot: _____

11. Dranken en/of etenswaren

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt? Ja
(u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen)
 Nee (ga door met vraag 11.3)

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? Ja
 Nee

Zo ja, welke? _____

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid? Ja
 Nee, maar wel verstrekt.
 Nee

Zo ja, welke etenswaren? _____

Zo ja, op welke wijze? met gasinstallatie
 zonder gasinstallatie
 barbecue
 anders, namelijk _____

12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? Ja
 Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht? _____

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen? Ja
 Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig? Ja
 Nee

12.3 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?
Datum: _____ van/tot: _____
Datum: _____ van/tot: _____
Datum: _____ van/tot: _____

13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf
Bedrijfsnaam _____
Certificatienummer _____
Naam contactpersoon tijdens het evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

- 13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen? Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Zo ja, welke voorzieningen?

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige

voorzieningen verzorgt tijdens het evenement _____

Naam contactpersoon tijdens het evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

- 13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: Ja
 Nee
- Artiesten
 - Organisatie
 - Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

- 13.4 Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)? Ja
 Nee

Zo ja, waar en wanneer?

14. Brandveiligheid

- 14.1 Is er sprake van open vuur? Ja
(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.) Nee

Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening)

- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken? Ja
Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandings-toestemming in te dienen bij de Provincie Groningen.
 Nee

- 14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects? Ja
 Nee

- 14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt? Ja (geef op tekening aan welke stoffen, en in welke hoeveelheid, deze op het terrein zijn gesitueerd)
 Nee

15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd? Ja (voeg aanvraagformulier ontheffing kamperen toe)
 Nee (ga door met vraag 16)

16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? Ja (voeg aanvraagformulier loterijvergunning toe) Nee
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan € 350 per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan € 1550 per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. Ja (voeg meldingsformulier klein kansspel toe) Nee

17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen? Ja, _____ Nee
- Zo ja, waar? _____

- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? Ja Nee
- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten? Ja Nee
- 17.4 Betreft het een commercieel evenement? Ja Nee

18. COVID-19

- 18.1 Vindt het evenement buiten of binnen plaats? Buiten Binnen Zowel buiten als binnen
- 18.2 Is er doorstroming van mensen met beperkt onderling contact? Ja Nee
- 18.3 Worden bezoekers/deelnemers vast geplaatst? Ja Nee
- 18.4 Hoe regelt u de kaartverkoop? _____

- 18.5 Hoe regelt u de registratie en gezondheidscheck? _____

- 18.6 Hoe zorgt u voor een gecontroleerde in- en uitstroom? _____

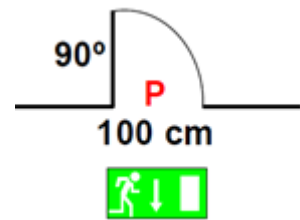
- 18.7 Hoe regelt u de controle op het coronatoegangsbewijs? _____

- 18.8 Welke hygiëne maatregelen worden er getroffen voor het tegen gaan van verspreiding van het virus? _____

19. Checklijst bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000). met daarop de tent(en), met de omgeving zoals wegen, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats en aanrijroute hulpverleningsvoertuigen en taxi's, parkeerterrein, aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgan(gen) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten et cetera.
- Plattegrondtekening:
 Schaal 1:100 of 1:200 van de tent(en) met inventaris in de tent(en) zoals:
 - a. stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom,;
 - b. aantal en maatgeving van in punt a. genoemd inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - c. maatgeving van de ruimte(n) en/of tent(en) aangeven;
 - d. bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;
 - f. draairichting en openingshoek (90°–180°) van deuren van de nooduitgangen;
 - g. aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan)
 - h. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - i. vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
 - j. vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;
 - k. noodverlichting per ruimte;
 - l. constructietekeningen;
 - m. eigen opgave van het maximale aantal toe te laten personen per ruimte, per opstellingsplan.
- Bijlage ontheffing kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier loterij of meldingsformulier klein kansspel



- Veiligheidsplan (In ieder geval bij een klasse B en C evenement, format beschikbaar)
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld:

Naam organisator/ gemachtigde _____

Handtekening _____

Datum _____

Plaats _____

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen Ja, emailadres: _____
 Nee

Indieningstermijn

De gemeente Midden-Groningen beslist binnen 8 weken na de ontvangst van uw aanvraag. Als er meer tijd nodig is om te onderzoeken of u aan de voorwaarden voldoet kan deze termijn voor ten hoogste 8 weken verlengd worden.

Leges

De leges voor deze aanvraag zijn te raadplegen op overheid.nl > bekendmakingen > legesverordening Midden-Groningen.

Indien er overige vergunningen/ontheffingen noodzakelijk zijn, zijn daar mogelijk extra kosten aan verbonden.

Dit formulier + bijlagen kunt u inleveren bij de balie van het gemeentehuis of opsturen/e-mailen naar:

Gemeente Midden-Groningen

Postadres: Postbus 75, 9600 AB Hoogezand

Bezoekadres: Gorecht-Oost 157, 9603 AE Hoogezand

E-mailadres: gemeente@midden-groningen.nl

Belangrijk:

Bij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of waarbij de gevraagde bijlage(n) ontbreken, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen een redelijke termijn (afhankelijk van hoeveel tijd er nog rest tot de datum van het evenement) de aanvraag compleet te maken.

Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.