



Aanvraagformulier bij schade als gevolg van infrastructurele werkzaamheden

Belangrijk

- Dit formulier moet ondertekend worden. U kunt het formulier daarom niet digitaal indienen.
- Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om nadeelcompensatie is een bedrag verschuldigd van €500,-.
 - I. Na het indienen van het aanvraagformulier krijgt u een melding dat u het bedrag binnen vier weken moet betalen. Als u het bedrag niet op tijd betaalt, dan kan uw aanvraag om nadeelcompensatie niet in behandeling worden genomen.
 - II. Leidt uw aanvraag tot toekenning van nadeelcompensatie, dan krijgt u het bedrag terug. Is er geen sprake van nadeel dat voor compensatie in aanmerking komt, dan krijgt u dit bedrag niet terug.
- Leidt uw aanvraag tot toekenning van nadeelcompensatie, dan krijgt u het bedrag terug. Is er geen sprake van nadeel dat voor compensatie in aanmerking komt, dan krijgt u dit bedrag niet terug.
- Personen die kwijtschelding hebben gekregen voor de gemeentelijke heffingen, kunnen ook gedeeltelijk kwijtschelding krijgen voor het bedrag van hun aanvraag om nadeelcompensatie. U betaalt dan €100,- in plaats van €500,-. Wilt u hiervan gebruik maken? Dan moet u een kopie van kwijtscheldingsbeschikking toevoegen aan dit aanvraagformulier.

Met dit aanvraagformulier kunt u een verzoek indienen tot vergoeding van schade op grond van de Verordening Nadeelcompensatie gemeente Midden-Groningen 2023.

Dit formulier dient ervoor om de procedure zo spoedig mogelijk te laten verlopen. U kunt aan dit formulier geen rechten ontlenen.

Wij behouden ons het recht voor om aanvullende informatie te vragen.

Vergeet u niet het formulier te ondertekenen?

Uw persoons- en bedrijfsgegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en alleen voor het bovenstaande doel worden gebruikt.

1. Aanvrager

Naam en voorletters:.....

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:



2. Eventuele mede-aanvragers

Naam en voorletters:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

3. Eventuele gemachtigde van de aanvrager(s):

Wij verzoeken u een document mee te sturen waaruit blijkt dat u deze persoon gemachtigd heeft namens u dit verzoek in te dienen.

Als u namens een rechtspersoon een verzoek indient dan dient u vertegenwoordigingsbevoegd te zijn en hiervan een bewijs mee te sturen (bijv. uittreksel uit het handelsregister).

4. **Gegevens van de onderneming en/of pand dan wel zaak waarop de aanvraag betrekking heeft:**

Naam en rechtsvorm (indien van toepassing):

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail

Bank- of gironummer (geen spaarrekening:

Is het pand (graag aankruisen):

- ☐ In huur
- ☐ In eigendom
- ☐ In pacht
- ☐ Anders, namelijk(bijv. vruchtgebruik)

5. **Ondergetekende verzoekt in aanmerking te komen voor (aankruisen wat van toepassing is)**

- ☐ Vergoeding van Winstderving
- ☐ Vergoeding van Huurderving
- ☐ Vergoeding lagere opbrengst bij verkoop bedrijf of onroerende zaak
- ☐ Vergoeding van andere geleden schade, te weten:

.....
☐ Bijdrage in de kosten van het inschakelen van deskundigen (Indien bij de indiening en de behandeling van het verzoek zowel het inroepen van rechts- dan wel andere deskundigenbijstand,



als de kosten daarvan redelijk zijn te achten en uw verzoek wordt gehonoreerd, kunnen deze kosten voor vergoeding in aanmerking komen).

- ☐ De wettelijke rente vanaf de aanvang van de aanvraag of indien het nadeel later ontstaat vanaf dat tijdstip.

6. Waardoor wordt de schade volgens u veroorzaakt?

- ☐ Een besluit van de Gemeente waardoor u nadeel ondervindt.

Beschrijf om welk besluit het gaat en voeg indien mogelijk een kopie van het besluit toe.

.....

.....

.....

- ☐ Een handeling van de Gemeente waardoor u nadeel ondervindt.

Beschrijf de handeling(en) van de Gemeente waar u nadeel van ondervindt.
Voeg indien mogelijk foto's toe.

.....

.....

.....

7. Waaruit bestaat volgens u de schade?

- ☐ Winst- of inkomensderving
- ☐ Misgelopen huurinkomsten
- ☐ Lagere opbrengst bij verkoop bedrijf of onroerende zaak
- ☐ Andere schade, namelijk

8. Wat is volgens u de hoogte van de door u geleden schade?

Bedrag in €

Schadeperiode:

U kunt uw motivatie hieronder weergeven of in een aparte bijlage.

.....

.....

.....

.....

.....

9. Bewijsstukken/ mee te zenden gegevens

- ☐ Als het schade betreft wegens winst- of inkomstenderving:
 1. Gewaarmerkte jaarrekeningen (verlies- en winstrekening) over de drie kalenderjaren voorafgaand aan het startjaar van het project/de werkzaamheden jaren en de aanslagen vennootschapsbelasting of inkomstenbelasting.



2. Maandomzetcijfers en maandafgiften btw over de drie volle kalenderjaren voorafgaand het startjaar van het project/de werkzaamheden.
3. Maandomzetcijfers en maandafgiften btw van het jaar waarin de werkzaamheden plaatsvonden, zowel van de periode waarin de werkzaamheden nog niet zijn gestart als gedurende de looptijd van het project/de werkzaamheden
- ☐ Als het schade betreft wegens gederfde huurinkomsten: een afschrift van de huurovereenkomst of gebruiksovereenkomst en een eigendomsakte.

10. Heeft u naast nadelen ook voordelen van het schadeveroorzakende besluit of het schadeveroorzakende handelen van de Gemeente?

- ☐ Ja, namelijk
- ☐ Nee.

11. Heeft u nog een andere instantie verzocht om vergoeding van schade die is veroorzaakt door het schadeveroorzakende besluit of handelen van de Gemeente?

- ☐ Ja, namelijk:
- ☐ Nee.

12. Heeft u kwijtschelding gekregen van de gemeentelijke heffingen en wilt u ook gedeeltelijke kwijtschelding van de het bedrag van uw aanvraag om nadeelcompensatie?

- ☐ Ja, ik heb een kopie van mijn kwijtscheldingsbeslissing bijgesloten.
- ☐ Nee.

13. Wij kunnen een eventuele tegemoetkoming in de schade aan u overmaken op:

IBAN-nummer:

Ten name van:

14. Ruimte voor aanvullingen en opmerkingen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ondertekening

Ondergetekende verzoekt het college van burgemeester en wethouders een vergoeding toe te kennen in verband met schade op grond van de Verordening nadeelcompensatie gemeente Midden-Groningen 2023 en de Beleidsregel invulling normaal maatschappelijk risico inzake gemeentelijke reguliere infrastructurele werkzaamheden

Aldus naar waarheid ingevuld:

Plaats:

Datum:



Handtekening van de aanvrager:

Handtekening van eventuele gemachtigde:

U kunt dit formulier samen met de bewijsstukken sturen naar:

**Gemeente Midden-Groningen
Team Juridische Zaken en Inkoop
Postbus 75
9600 AB Hoogezand**



Toelichting aanvraagformulier nadeelcompensatie

De bedoeling van het aanvraagformulier is om zoveel mogelijk informatie te verzamelen die nodig is voor de behandeling van uw verzoek om nadeelcompensatie. Een onvolledig ingevuld of niet ondertekend formulier wordt niet in behandeling genomen. Het kan zijn dat naderhand nog informatie nodig is. Wij zullen daar dan om vragen.

Wat houdt nadeelcompensatie in?

Volgens de Algemene wet bestuursrecht kunnen burgemeester en wethouders nadeelcompensatie toekennen aan degene die schade lijdt die wordt veroorzaakt door rechtmatige besluiten of handelingen. Het moet gaan om schade die het normale maatschappelijke risico overschrijdt. Degene die schade lijdt moet een aanvraag indienen voor die tegemoetkoming.

Wanneer kunt u een aanvraag indienen?

Een aanvraag kan pas in behandeling worden genomen als het besluit op grond waarvan schade wordt geclaimd, onherroepelijk is geworden. Dat is het moment dat er geen bezwaar of beroep meer tegen kan worden ingesteld. Vanaf de datum dat het besluit onherroepelijk is, moet de aanvraag binnen vijf jaar zijn ingediend. Daarna vervalt de mogelijkheid.

Als de schade een andere oorzaak heeft dan een besluit, wordt de aanvraag zo spoedig mogelijk behandeld.

2. Hoe wordt een verzoek om nadeelcompensatie behandeld?

Bij een verzoek om nadeelcompensatie wordt eerst gekeken in hoeverre er sprake is van nadeel en in hoeverre dit daadwerkelijk door het handelen van de gemeente is veroorzaakt (causaliteit). De aanvrager moet dit aantonen. De schade moet hoger zijn dan wat behoort tot het normale ondernemers- en maatschappelijke risico (abnormale last).

In de Beleidsregel invulling normaal maatschappelijk risico inzake gemeentelijke *reguliere infrastructurele werkzaamheden*, heeft het college van burgemeester en wethouder besloten dat schade als gevolg van specifiek reguliere infrastructurele werkzaamheden, tot en met 8 procent van de gemiddelde jaaromzet van voorgaande jaren wordt beschouwd als normaal maatschappelijk risico als bedoeld in Titel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht. Alleen schade die een ondernemer leidt die boven deze drempel van 8 procent uitkomt én voldoet aan alle andere vereisten, komt voor vergoeding in aanmerking.

In een aantal gevallen wordt een externe adviseur ingeschakeld die gaat onderzoeken of en voor welk bedrag het gestelde nadeel voor vergoeding in aanmerking komt. Er wordt onder andere onderzocht of aanvrager (een deel van) de schade had kunnen voorkomen of beperken of dat hij zelf, bijvoorbeeld door zich tijdens de werkzaamheden te vestigen, het risico heeft genomen om schade door de werkzaamheden te lijden. De geleden schade moet voor zover het een onderneming betreft en het infrastructurele werkzaamheden betreft minstens boven 8% van de gemiddelde jaaromzet uitkomen. De aanvrager moet aantonen dat aan deze vereisten wordt voldaan door het overleggen van gegevens.



Toelichting per vraag

Vraag 1

Het gaat om het adres waar wij post voor u naar toe moeten sturen. Dit kan een ander adres zijn dan het adres van het object waar de schade betrekking op heeft. Dat adres vult u in bij vraag 4.

Vraag 2

Het kan zijn dat een pand of perceel eigendom is van meerdere (rechts)personen, zoals echtgenoten, erfgenamen of compagnons. Bij deze vraag vult u hun gegevens in. De mede-aanvragers moeten het aanvraagformulier ook ondertekenen. Met deze ondertekening gaan zij er mee akkoord dat wij een eventuele schade met u afhandelen en dat u verantwoordelijk bent voor de formaliteiten en de onderlinge verrekening van te ontvangen en te betalen bedragen.

Vraag 3

Een gemachtigde is niet verplicht. U kiest zelf of u een gemachtigde aanwijst. U mag iedereen machtigen. Een gemachtigde hoeft geen advocaat, taxateur of een dergelijke persoon te zijn. Als u een vertegenwoordiger of gemachtigde aanwijst dan is deze persoon ons aanspreekpunt. Ook sturen wij de post naar uw gemachtigde.

Vraag 4

Hier vermeldt u de adresgegevens van het object waarop de schade betrekking heeft. Ook geeft u een omschrijving van het object: is het bijvoorbeeld een woonhuis, een bedrijfspand, een dienstwoning en zijn er bijzonderheden die wij moeten weten?

Vraag 5

Hier geeft u aan waarvoor u een vergoeding wilt ontvangen.

Vraag 6

Hier geeft u aan van welk besluit dan welke feitelijke handeling de schade het gevolg is. Schade die wordt geleden als gevolg van een rechtmatig besluit of feitelijke handeling van de (gemeentelijke) overheid kan in aanmerking komen voor vergoeding. Deze vergoeding staat bekend onder de naam nadeelcompensatie. U kunt pas een aanvraag om tegemoetkoming in de schade indienen als het besluit op grond waarvan de schade wordt geclaimd, onherroepelijk is geworden. Dat wil zeggen dat het besluit niet meer kan worden aangevochten door daar bezwaar tegen aan te tekenen of beroep in te stellen. Om voor tegemoetkoming in de schade in aanmerking te komen hoeft u niet eerst bezwaar te hebben gemaakt. Uiteraard is het wel verstandig zo vroeg mogelijk uw bezwaren tegen het voorgenomen plan kenbaar te maken. Misschien kan in het voortraject nog rekening worden gehouden uw wensen en schade worden voorkomen of beperkt. Dat is echter een andere procedure dan het verzoek om nadeelcompensatie.

Vraag 7

Hier geeft u aan wat voor soort schade u lijdt/heeft.

Vraag 8

Hier vult u het bedrag van de schade in die u denkt geleden te hebben als gevolg van het besluit, voorzien van nadere motivering. U geen taxatierapport mee te sturen. Wij moeten een onafhankelijke adviseur/taxateur inschakelen. Kosten voor een eigen taxatierapport of iets dergelijks worden niet vergoed.



Vraag 9

Als u inkomstenderving opvoert, zal de adviseur moeten nagaan of er ook daadwerkelijk inkomsten gederfd zijn. Wij vragen u alvast bewijsstukken (kopieën, geen originelen) mee te sturen. Onder motivering vermeldt u waarom u schade lijdt. Probeer u zo concreet en volledig mogelijk te zijn.

Vraag 11

Hier geeft u aan of u al op een ander wijze een vergoeding krijgt of heeft gekregen voor de schade. Het kan bijvoorbeeld zijn dat u met de initiatiefnemer een overeenkomst heeft gesloten over een vergoeding, een tegenprestatie in natura, grondruil of iets dergelijks. Stuur u zoveel mogelijk relevante stukken mee.

Vraag 12

Voor het in behandeling nemen van een tegemoetkoming in de schade geldt een vastgesteld bedrag van € 500,-. Als u een inkomen hebt op of vlak boven het minimum en u hebt kwijtschelding gekregen voor de gemeentelijk heffingen, dan kunt u een gedeeltelijke kwijtschelding krijgen van het bedrag voor de aanvraag van tegemoetkoming in de schade. U betaalt dan €100 in plaats van €500. U krijgt de kwijtschelding alleen als u een kopie van uw kwijtscheldingsbeschikking meestuurdt die geldt op het moment dat u deze aanvraag indient.

Vraag 13

Hier vult u het IBAN-nummer in waarop wij een eventuele tegemoetkoming kunnen overmaken. Let op: dit is geen machtiging om het bedrag van uw rekening af te schrijven. U moet het bedrag zelf aan ons overmaken. U ontvangt daarvoor een factuur.

Vraag 14

Eventuele aanvullingen die u verder kwijt wil.

Indiening

Het volledige ingevulde aanvraagformulier met de vereiste gegevens kunt u sturen naar:

Het college van burgemeester en wethouders van Midden-Groningen

Postbus 75

9600 AB Hoogezand

Verdere gang van zaken

Zodra wij uw aanvraag hebben ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging en vragen wij u om het bedrag binnen 4 weken aan ons over te maken. Als u het bedrag niet binnen 4 weken overmaakt, kunnen wij uw aanvraag om nadeelcompensatie niet in behandeling nemen. Betaalt u het bedrag, dan nemen wij uw aanvraag in behandeling. Als al op voorhand overduidelijk is dat uw aanvraag niet gehonoreerd kan worden, zullen wij beslissen zonder een adviseur in te schakelen. In alle andere gevallen zullen wij een onafhankelijke adviseur/taxateur inschakelen. Daar krijgt u bericht van. De adviseur neemt contact met u op voor een afspraak. Na zijn onderzoek brengt de adviseur een conceptadvies uit. U kunt daarop reageren. Uiteindelijk zullen wij besluiten om de schade wel of niet toe te kennen.

Voor meer informatie kunt u bellen met het contactplein, telefoonnummer 0598 37 37 37.