

Model subsidieverlening

Beschrijving: in dit document is het verplichte model opgenomen voor subsidieverleningsbeschikkingen waarvoor SVn de betaaldiensten uitvoert.

Daarnaast geldt tussen de gebruiker van dit document en SVn de afspraken in de Deelnemersovereenkomst, inclusief de Voorwaarden Digitale SVn-omgeving.

Geachte heer, mevrouw,

Naar aanleiding van uw subsidieaanvraag van [dd-mm-jjjj] berichten wij u het volgende.

Verlening

[Het College van Burgemeester en Wethouders/naam gemandateerde dienst] heeft besloten u een éénmalige subsidie te verlenen van [€ 00.000,00].

De subsidie is bestemd voor [omschrijving project].

Overweging

Op basis van de informatie in uw aanvraag, is [het College/naam gemandateerde dienst] van mening dat uw project bijdraagt aan de doestellingen van [verwijzing verordening/beleidsregel] en dat de aanvraag ook aan de vereisten voldoet.

Verzoek tot uitbetaling (voorschot) subsidie

U ontvangt deze subsidieverlening van [het College/naam gemandateerde dienst], maar hierna zult u over de uitbetaling van de aan u verleende subsidie contact hebben met Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, SVn. SVn administreert namens [het College/naam gemandateerde dienst] de subsidiestromen.

Wij wijzen u erop dat uw subsidie niet ineens beschikbaar komt, maar in voorschotbedragen gedurende uw project, dan wel na afronding van het gehele project. U dient hiertoe declaratieformulieren in, die u van SVn zult ontvangen. Op de declaratieformulieren staat vermeld hoe u deze kunt gebruiken.

Als de betreffende declaratie is goedgekeurd, ontvangt u van [het College/naam gemandateerde dienst] een voorschotbeschikking en verzoekt [het College/naam gemandateerde dienst] SVn over te gaan tot betaling van het met de declaratie corresponderende bedrag. SVn zal de betalingen rechtstreeks aan uw aannemer of leverancier doen (via de Stichting derdengelden SVn). In principe betaalt SVn altijd uit aan derden, tenzij u kunt aantonen dat u een nota heeft voorgeschoten. Periodiek zal SVn [het College/naam gemandateerde dienst] informeren over uitbetaalde voorschotten.

Let op: [het College/naam gemandateerde dienst] en SVn maken geen afspraken met leveranciers of aannemers. Wanneer u besluit een aanbetaling te doen of het volledige bedrag van de facturen direct aan de leverancier of aannemer uit te laten betalen door SVn, gaan wij ervan uit dat u zelf onderzoek heeft gedaan naar de betrouwbaarheid van de leverancier of aannemer. [Het College/naam gemandateerde dienst] of SVn is hier niet voor verantwoordelijk.

Verantwoording en vaststelling subsidie

U dient [het College/naam gemandateerde dienst] *binnen [drie] weken* na voltooiing van uw project en in ieder geval *uiterlijk binnen twee jaar* na datum van deze subsidieverlening de voltooiing van de werkzaamheden te melden en een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in te dienen. Met deze subsidievaststelling wordt de hoogte van het aan u toegekende subsidiebedrag definitief vastgesteld.

[Uitleg van de deelnemer hoe de vaststelling ingediend wordt, of er sprake is van controle door een bevoegd ambtenaar etc.]

Let op: dien uw declaraties zo snel mogelijk in, zodat u tijdig (binnen twee jaar na deze subsidieverlening) een voorschot kan worden verleend. [Het College/naam gemandateerde dienst] stelt het bedrag waarvoor aan u subsidie is verleend, namelijk vast op het bedrag waarvoor op het moment van de subsidievaststelling voorschotten zijn verleend. Declaraties die worden ingediend nadat [het College/naam gemandateerde dienst] de subsidie heeft vastgesteld, komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Indien u twee jaar na datum van deze subsidieverlening nog geen aanvraag tot vaststelling van de subsidie heeft ingediend, zal het College de subsidie ambtshalve vaststellen. Het College stelt in dat geval het bedrag waarvoor de subsidie is verleend, vast op het bedrag waarvoor u in de periode van twee jaar na datum van deze subsidieverlening voorschotten zijn verleend.

Het vastgestelde subsidiebedrag is het definitieve bedrag van uw subsidie. Indien dit bedrag lager ligt dan het bedrag dat bij dit besluit aan u is verleend, heeft u geen recht op het verschil.

Verrekening en terugvordering

Indien achteraf blijkt dat aan uw aannemer of leverancier of aan uzelf *onterecht* een voorschot is uitbetaald, kan het bedrag van dit voorschot worden verrekend met het resterende subsidiebedrag of direct bij u worden teruggevorderd. Dit is bijvoorbeeld het geval, als de declaratie niet blijkt te kloppen of als de werkzaamheden naar het oordeel van [het College/naam gemandateerde dienst] niet naar behoren zijn uitgevoerd. *Let op:* deze voorschotten kunnen *bij u* worden teruggevorderd, ook als deze rechtstreeks aan uw aannemer of leverancier zijn uitbetaald.

Juridische grondslag

Op deze subsidieverlening zijn van toepassing:

- De Algemene wet bestuursrecht en in het bijzonder titel 4.2 subsidies;
- *[Verwijzing naar verordening van de deelnemer;*
- *Verwijzing naar beleidsregel van de deelnemer;*
- *Verwijzing naar door het College gestelde regels omtrent goedkeuring van declaraties]*

Aanvullende subsidieverplichtingen en voorwaarden

[Hier maakt de deelnemer zelf een opsomming.

Denk aan:

- *Eisen aan het project*
- *Tussentijdse wijzigingen*
- *Termijnen voor aanvang van het project*
- *Termijnen voor duur van het project*
- *Termijnen voor voltooiing van het project*
- *Controle uitvoering werkzaamheden*
- *Inzage door bevoegde ambtenaren]*

Gegevensverwerking

In het kader van deze betaaldiensten deelt [het College/naam gemandateerde dienst] onderstaande (persoons)gegevens met SVn.

Particulier	
Voorletter(s), tussenvoegsel, achternaam	[.....]
Adres	[.....]
Postcode en plaats	[.....]
Geboortedatum	[.....]
E-mailadres	[.....]

Zakelijk	
Naam bedrijf	[.....]
Adres bedrijf	[.....]
Postcode en plaats bedrijf	[.....]
Voorletter(s), tussenvoegsel, achternaam Contactpersoon	[.....]
Geboortedatum contactpersoon	[.....]
E-mailadres contactpersoon	[.....]

Deze gegevensverwerking is noodzakelijk voor [het College/naam gemandateerde dienst] om aan de wettelijke verplichtingen rondom subsidieverstrekking te voldoen. In het Privacyreglement van SVn leest u hoe SVn omgaat met uw persoonsgegevens. Deze is te raadplegen via <https://svn.nl/privacy-statement/>.

Heeft u vragen over uw subsidie?

Heeft u een vraag over een betaling of hoeveel subsidie er nog beschikbaar is voor uw project? Neem dan contact op met SVn. De contactgegevens van SVn ontvangt u bij de declaratieformulieren.

Heeft u een inhoudelijke vraag over uw subsidie, deze subsidieverlening of de vaststelling van uw subsidie, en/of de in dat verband op u rustende verplichtingen? Dan kunt u contact opnemen met <de gemeente> via onderstaande contactgegevens:

[contactgegevens (tel, e-mail, postadres) gemeente voor vragen over subsidie]

SVn is bij de verlening en vaststelling van subsidies niet betrokken.

Niet eens met deze subsidieverlening?

Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen 6 weken na bekendmaking van deze subsidieverlening. U stuurt het bezwaarschrift naar:

[Adres dienst of verwijzing naar digitale loket.]

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- Uw naam, adres en handtekening;
- De datum waarop u bezwaar maakt;
- Een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht een kopie van dit besluit tot subsidieverlening mee te zenden.