



**Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening  
Ondersteuning Wmo 2024 - 2026**

De Ondergetekenden:

- GEMEENTE MIDDEN-GRONINGEN, publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Gorecht-Oost 157, 9603 AE Hoogezand, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E.J.K. Offereins, wethouder, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Midden-Groningen d.d. 6 juni 2023.  
Aan te duiden als "de Gemeente",

en

De AANBIEDERS zoals gepubliceerd op de website van de Gemeente Midden-Groningen.

Alle partijen gezamenlijk hierna aan te duiden als: Partijen.

#### **OVERWEGENDE DAT:**

- de Gemeente verantwoordelijk is voor het binnen het daarvoor beschikbare budget uitvoeren van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en de Jeugdwet
- Gemeente stelde op 16 juni 2015 een Basisovereenkomst Wmo en Jeugdwet voor ondertekening vast en Aanbieders ondertekenden deze.
- Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in samenspraak van Gemeente met Aanbieders komen tot een invulling van een Maatwerkvoorziening Ondersteuning zoals bedoeld in de Wmo 2015 en tot een invulling van de lokale jeugdhulp zoals bedoeld in de Jeugdwet.
- De Maatwerkvoorziening Ondersteuning bevordert, behoudt of compenseert de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven. De Maatwerkvoorziening Ondersteuning wordt ingezet als een Inwoner over onvoldoende eigen kracht bezit, het Sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte Algemene voorziening aanwezig is.
- Partijen wensen voor de Maatwerkvoorziening Ondersteuning verder afspraken te maken over een Voorziening en deze vast te leggen;
- Partijen daarom hebben gemeend de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Ondersteuning Wmo 2021, getekend op 8 september 2020 op onderdelen te wijzigen en te verlengen;
- Partijen hiertoe het in de Basisovereenkomst Wmo en Jeugdwet vastgelegde proces hebben gevolgd:
  - o Versturen wijziging voorstel aan leden van de Adviesgroep – 30 maart 2023
  - o Overleg met de Adviesgroep (fysieke tafel) – 13 april 2023
  - o Versturen tweede versie aan Inkoopnetwerk (digitale tafel) – 21 april 2023  
Hierop stuurden leden van het Inkoopnetwerk vragen en opmerkingen
  - o Versturen derde versie aan leden van de Adviesgroep – 15 mei 2023
  - o Consensusoverleg met leden van de Adviesgroep – 22 mei 2023
- Partijen deze hernieuwde Deelovereenkomst met elkaar wensen aan te gaan.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

### 1. Definities

| Nr. | Vereisten en voorwaarden  |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | Voor termen in de Deelovereenkomst die met een hoofdletter beginnen gelden de definities uit artikel 1.2 en uit bijlage 3 van de Basisovereenkomst. |  |
| 1.2 | Basisovereenkomst   | Basisovereenkomst Inkoopnetwerk WMO 2015 en Jeugd Gemeente Midden-Groningen, inclusief bijlagen.   |
|     | Besluit   | Beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door het college van B&W van de Gemeente aan de Inwoner, waarin staat aangegeven of Inwoner in aanmerking komt voor een Maatwerkvoorziening Ondersteuning.   |
|     | Deelovereenkomst  | Deze overeenkomst, inclusief bijlagen.   |
|     | Fraude  | Fraude is het opzettelijk geven van een onvolledige of onjuiste voorstelling van zaken of het doen van een onjuiste opgave met betrekking tot de verleende en/of gedeclareerde Ondersteuning en/of het plegen van (vermoedelijke) strafbare feiten, zoals valsheid in geschrifte, bedrog, oplichting, het benadelen van rechthebbenden en verduistering.   |
|     | No Show   | Als No Show wordt aangemerkt wanneer de Aanbieder voor een dichte deur staat, de Inwoner niet op komt dagen of wanneer de afspraak op de dag van de afspraak wordt afgezegd.   |
|     | (Maatschappelijke) Ondersteuning  | <p>1°.bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld,</p> <p>2°.ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving,</p> <p>3°.bieden van beschermd wonen en opvang; (artikel 1.1.1 Wmo 2015).</p> |

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
|  | Opdrachtverstrekking                  | Document waarin de opdracht van de Gemeente aan de Aanbieder staat.  |
|  | Overeenkomsten                        | De Basisovereenkomst (inclusief bijlagen) en de Deelovereenkomst (inclusief bijlagen) samen.   |
|  | Plan                                  | Een door de Inwoner en Verwijzer gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van de Inwoner, zijn Sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorzieningen om de Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. |
|  | Sociaal netwerk                       | Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).  |
|  | Sociaal team                          | Team van professionals van de Gemeente die o.a. zijn gemandateerd om samen met de Inwoner het Plan op te stellen.  |
|  | Spoed                                 | Naar het oordeel van het college van burgemeester en wethouders niet uitstelbare zorg, waarna op een later moment een Besluit volgt.   |
|  | Toegang                               | De weg die de Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.  |
|  | Toezichthouder calamiteiten en geweld | Het centrale aanspreekpunt voor meldingen van calamiteiten en geweld voor de Groninger gemeenten.  |
|  | Toezichthouder Wmo                    | Een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen persoon, belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wmo 2015.   |
|  | Uitvoeringsplan                       | Het plan van de Aanbieder waarin afspraken en beoogde doelen worden vastgelegd tussen de Inwoner en de Aanbieder over de invulling van de Maatwerkvoorziening.   |
|  | Verwijzer                             | Casemanager van het Sociaal Team.  |
|  | Voorziening                           | Maatwerkvoorziening ondersteuning.   |

## 2. Voorwerp van deze overeenkomst

| Nr. | Vereisten en voorwaarden  |
|-----|---|
| 2.1 | De Aanbieder levert in opdracht van de Gemeente de Voorziening. De geleverde Voorziening voldoet aan de voorwaarden die in de Overeenkomsten staan. |

## 3. Algemene voorwaarden

| Nr. | Vereisten en voorwaarden  |
|-----|---|
| 3.1 | Op de Deelovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente van toepassing. Deze staan op de website van de Gemeente.  |
| 3.2 | Op de Deelovereenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.   |
| 3.3 | Op de overeenkomst die Aanbieder sluit met de Inwoner voor het uitvoeren van de Voorziening mag Aanbieder wel zijn eigen leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren. Deze mogen niet in strijd zijn met de Overeenkomsten.                   |
| 3.4 | Als er tegenstrijdigheden zijn dan geldt de volgende rangorde in documenten: <ol style="list-style-type: none"><li>1. De Deelovereenkomst;</li><li>2. De Basisovereenkomst;</li><li>3. De Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente.</li></ol> |

## 4. Duur van de Deelovereenkomst

| Nr. | Vereisten en voorwaarden   |
|-----|--|
| 4.1 | De Deelovereenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2026.  |
| 4.2 | De Deelovereenkomst kan telkens met 3 jaar worden verlengd.  |
| 4.3 | Als de Gemeente gebruik wil maken van de verlengingsoptie in 4.2, deelt zij dit uiterlijk 30 juni 2026 of 6 maanden voor het einde van de verlengingsperiode mee aan de Aanbieder. |
| 4.4 | Afgezien van artikel 4.2 en 4.3, behouden Partijen de mogelijkheid om de Deelovereenkomst tussentijds op te zeggen volgens artikel 16 van deze Deelovereenkomst.                   |

## 5. Toetreding

| Nr. | Vereisten en voorwaarden   |
|-----|--|
| 5.1 | Gedurende de looptijd van de Deelovereenkomst kunnen nieuwe Aanbieders op 3 vaste momenten per jaar (1 februari, 1 juni en 1 november) toetreden. Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de toetredingseisen zoals gesteld in bijlage 1.                           |
| 5.2 | Aanbieder kan toetreden tot het inkoopnetwerk als hij voldoet aan de in de Deelovereenkomst gestelde eisen.  |
| 5.3 | Gemeente kan voor en na gunning een onderzoek op grond van 'de beleidsregel voor toepassing van de Wet Bibob gemeente Midden-Groningen' starten, of advies inwinnen zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur. |

## 6. Aanmelding, toewijzing en uitvoering

| Nr. | Vereisten en voorwaarden  |
|-----|---|
| 6.1 | <p>De Inwoner meldt zich bij de Gemeente met een vraag voor Ondersteuning. De Verwijzer beoordeelt de situatie van de Inwoner in een onderzoek. Het onderzoek richt zich op het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Heeft de Inwoner beperkingen waardoor hij niet kan meedoen in de maatschappij?</li><li>- Heeft de Inwoner zelf mogelijkheden om zijn situatie te verbeteren?</li><li>- Heeft de Inwoner een Sociaal netwerk dat kan helpen?</li><li>- Is er een andere (Algemene of voorliggende) Voorziening die kan helpen?</li></ul> <p>Hoe dit precies beoordeeld wordt, staat in de Verordening en de Nadere regels van de Gemeente en in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).</p> |
| 6.2 | Als een Inwoner in aanmerking komt voor een Voorziening, neemt de Gemeente een (publiekrechtelijk) Besluit. In dit Besluit geeft het college van B&W aan welke Ondersteuning geboden mag worden en hoelang (aard en omvang).  |
| 6.3 | De aard en omvang van de Voorziening is afhankelijk van het product. In het Productenboek Wmo 2024 (bijlage 2) staat welke eenheden en frequenties er (maximaal) mogelijk zijn per product.   |
| 6.4 | <p>De Inwoner kan alleen gebruik maken van een Voorziening als het college van B&amp;W een positief Besluit heeft genomen op de aanvraag.</p> <p>De Aanbieder mag alleen Ondersteuning bieden als hij een Opdrachtverstrekking heeft ontvangen. Deze Opdrachtverstrekking wordt gestuurd nadat het college van B&amp;W een positief Besluit heeft genomen. De Ondersteuning moet voldoen aan de voorwaarden in de Deelovereenkomst.</p>   |

|      |  |
|------|--|
| 6.5  | De Inwoner kiest een Aanbieder die deelneemt aan de Deelovereenkomst van de Gemeente. De Verwijzer helpt de Inwoner bij het kiezen voor een Aanbieder. De Verwijzer neemt de keuze op in het Plan.   |
| 6.6  | <p>Als de Inwoner gekozen heeft voor een Aanbieder, kunnen de Inwoner, de Aanbieder en de Verwijzer kennis met elkaar maken. De partijen bepalen zelf of ze dit willen. Als minimaal 1 partij dit wil, vindt het sowieso plaats. Na de kennismaking kan de Inwoner, de Aanbieder en/of de Gemeente beslissen dat de Aanbieder de Voorziening niet aanbiedt. Daar kunnen de volgende redenen voor zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Inwoner kiest liever een andere Aanbieder. Dan helpt de Gemeente bij het vinden van een andere Aanbieder;</li> <li>- De Aanbieder kan de Voorziening niet leveren. De Aanbieder moet dit standpunt dan schriftelijk motiveren. Als de motivatie redelijk is, helpt de Gemeente de Inwoner bij het vinden van een andere Aanbieder;</li> <li>- De Gemeente beslist de Voorziening niet te laten leveren door de Aanbieder: De Gemeente neemt een gemotiveerde beslissing en helpt de Inwoner bij het vinden van een andere Aanbieder.</li> </ul> |
| 6.7  | De Gemeente geeft een opdracht aan een Aanbieder om de Voorziening te leveren. Dit moet gebeuren zoals in het Besluit en het Plan staat beschreven. De Gemeente stuurt deze opdracht in een Opdrachtverstrekking. De Opdrachtverstrekking wordt via een toekenningsbericht direct verzonden aan de Aanbieder die de Voorziening gaat leveren. Dit verzenden loopt via het geautomatiseerde berichtensysteem I-Wmo.   |
| 6.8  | <p>De Opdrachtverstrekking bestaat uit 2 delen. Ten eerste het 301 bericht. Ten tweede een inhoudelijk document. In deze 2 delen samen staat tenminste het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. - Het BSN van de Inwoner; <ul style="list-style-type: none"> <li>- De aard en omvang van de opdracht;</li> <li>- De startdatum van de uitvoering van de opdracht;</li> <li>- De looptijd van de opdracht;</li> <li>- Indien van toepassing: Te leveren uren/dagdelen, vervoer en deskundigheidsniveau;</li> </ul> </li> <li>b. Of meer dan 1 Aanbieders een Opdrachtverstrekking hebben om een onderdeel van het Plan uit te voeren;</li> <li>c. Het beoogde doel of de beoogde doelen van de werkzaamheden van de Aanbieder;</li> <li>d. De frequentie van de voortgangsrapportage.</li> </ol>   |
| 6.9  | De Aanbieder stelt samen met de Inwoner een Uitvoeringsplan op met de informatie uit artikel 6.8 als basis.  |
| 6.10 | Als er relevante veranderingen zijn in de situatie van de Inwoner waardoor de Voorziening of Opdrachtverstrekking mogelijk aangepast moet worden, is de Aanbieder verplicht dit te melden bij de Verwijzer.  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <p><b>6.11</b></p> | <p>In de Opdrachtverstrekking staat hoe vaak een voortgangsrapportage van de inzet van de Aanbieder moet plaatsvinden. Huishoudelijke Hulp 1 (HH1) kan hiervan uitgezonderd worden.<br/>De Aanbieder is verplicht zich aan deze frequentie te houden.</p> <p>In de voortgangsrapportage staat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Of er vooruitgang, verbetering of verslechtering van de algehele situatie van de Inwoner heeft plaats gevonden en toelichting hierop of verklaring hiervoor;</li> <li>- Wat de voortgang is en een toelichting/verklaring hiervan;</li> <li>- Voorgestelde vervolgacties en eventuele extra doelen.</li> </ul>   |
| <p><b>6.12</b></p> | <p>Als de opdracht beëindigd wordt, is de Aanbieder verplicht binnen redelijke termijn een eindrapportage/evaluatieverslag te sturen aan de Gemeente. Het maakt hierbij niet uit wat de reden van beëindiging is.</p> <p>In de eindrapportage/het evaluatieverslag staat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Of er vooruitgang, verbetering of verslechtering van de situatie van de Inwoner heeft plaats gevonden en een toelichting hierop of verklaring hiervan;</li> </ul> <p>De Aanbieder stuurt de evaluatie aan de Verwijzer.</p> <p>Voor HH1 en Huishoudelijke Hulp 2 (HH2) hoeft geen eindrapportage verstuurd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Als de opdracht beëindigd wordt omdat de einddatum van de Opdrachtverstrekking bereikt is (Volgens Plan in artikel 6.15)</li> <li>- Bij intrekken/beëindigen of bij aanpassing van het Besluit waardoor inzet van activiteiten door de Aanbieder niet langer noodzakelijk is;</li> <li>- Bij overlijden van de Inwoner.</li> </ul> |
| <p><b>6.13</b></p> | <p>Als voor de Inwoner een verlenging van de opdracht nodig is, is een eindrapportage/evaluatieverslag voorwaarde voor het verlengen van de Opdrachtverstrekking.</p> <p>In de (eind)rapportage/het evaluatieverslag staat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Of er vooruitgang, verbetering of verslechtering van de situatie van de Inwoner heeft plaats gevonden en een toelichting hierop of verklaring hiervan;</li> <li>- Onderbouwing voor het verlengen van de Opdrachtverstrekking.</li> </ul>   |
| <p><b>6.14</b></p> | <p>Als de Aanbieder tijdens de lopende opdracht vindt dat de Opdrachtverstrekking aangepast moet worden dan overlegt de Aanbieder met de Gemeente. De Gemeente beoordeelt het verzoek en bepaalt of er een gewijzigde Opdrachtverstrekking wordt afgegeven.</p> <p>In dit proces vindt altijd overleg met de Inwoner plaats.</p>  |



|             |   |
|-------------|---|
|             | <p>Als de Gemeente bepaalt dat er een nieuwe Opdrachtverstrekking moet worden afgegeven, neemt het college van B&amp;W een nieuw Besluit en stuurt een beschikking aan de Inwoner.</p> <p>De Aanbieder ontvangt een aangepaste Opdrachtverstrekking.</p>  |
| <b>6.15</b> | <p>Als de Opdrachtverstrekking eindigt of wordt beëindigd, wordt de reden van de beëindiging schriftelijk vastgelegd. De redenen kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgens Plan;</li> <li>- In overeenstemming voortijdig beëindigen op verzoek van de Inwoner;</li> <li>- In overeenstemming voortijdig beëindigen op verzoek van de Gemeente;</li> <li>- Bij intrekken/beëindigen of bij aanpassing van het Besluit waardoor inzet van activiteiten door de Aanbieder niet langer noodzakelijk is;</li> <li>- Bij ontbinding van de Deelovereenkomst;</li> <li>- Als de ingezette activiteiten niet leiden tot de doelen, binnen de afgesproken termijn zoals opgenomen in het Plan;</li> <li>- Op verzoek van de Aanbieder;</li> <li>- Eenzijdig door de Inwoner beëindigd. Hierbij heeft de Aanbieder de plicht zich in te spannen om te voorkomen dat Inwoners met zorgmijndend gedrag in risicovolle situaties belanden. Deze inspanningsverplichting bestaat ten minste en ten eerste uit een contact met de Verwijzer;</li> <li>- Eenzijdig door de Aanbieder beëindigd. Dit kan alleen als de Gemeente akkoord geeft op de schriftelijke onderbouwing van de Aanbieder. In geval van onveilige situatie/risico voor Inwoner of Aanbieder wordt de Ondersteuning opgeschort tot het akkoord van de Gemeente;</li> <li>- Beëindiging wegens externe omstandigheden.</li> </ul> |
| <b>6.16</b> | <p>De Gemeente organiseert de beschikbaarheid van (onafhankelijke) cliëntondersteuners. Dit is volgens de Wmo 2015. De Gemeente wijst Inwoners actief op deze mogelijkheid. Cliëntondersteuners kunnen Ondersteuning aan de Inwoner bieden in elke fase van het proces, van melding tot het einde van de opdracht.</p>  |
| <b>6.17</b> | <p>De Aanbieder mag voor de levering van zorg gebruik maken van onderaannemers. Aanbieder is verantwoordelijk voor de kwaliteit die geleverd wordt door de onderaannemer. Aanbieder meldt de inzet van een onderaannemer per ommegaande bij het contractmanagement via het gebruikelijke e-mailadres.</p>   |

## 7. Eisen voorziening

| Nr. | Vereisten en voorwaarden  |
|-----|---|
| 7.1 | De Aanbieder draagt er zorg voor dat hij de Voorziening levert volgens het Kwaliteitskader Wmo van 30 maart 2023 (bijlage 3). |

|     |  |
|-----|--|
| 7.2 | Een Aanbieder die bij toetreding niet volledig voldoet aan de gestelde eisen in het Kwaliteitskader wordt door de Gemeente in gelegenheid gesteld om daar binnen een half jaar aan te voldoen. |
| 7.3 | De Aanbieder zorgt ervoor dat de Ondersteuning aan de Inwoner en de daarbij behorende taken worden uitgevoerd zoals beschreven in de productomschrijvingen in het Productenboek Wmo 2024.      |

## 8. Berichtenverkeer en informatie-uitwisseling

| Nr. | Vereisten en voorwaarden   |
|-----|--|
| 8.1 | De Gemeente en Aanbieders maken voor de uitwisseling van berichten gebruik van de landelijke iWmo standaarden. Het gaat hierbij op moment van publicatie om de volgende berichten: 301/302 323D/ 325D, 305/306 en 307/308. |
| 8.2 | De Gemeente hanteert de meest actuele versie van het standaard iWmo berichtenverkeer.  |
| 8.3 | De Aanbieder beschikt over een eigen AGB-code.   |
| 8.4 | De Aanbieder actualiseert minimaal 1 keer per jaar zijn gegevens op een door de Gemeente aangewezen platform.  |

## 9. Verantwoording en monitoring

| Nr. | Vereisten en voorwaarden   |
|-----|--|
| 9.1 | De Aanbieder handelt bij de verantwoording volgens de landelijke normen rondom de productieverantwoording van het I-Sociaal Domein. Dit betekent dat de Aanbieder voor 1 maart de (voorlopige) productieverantwoording aanlevert en voor 1 april (wanneer de drempelwaarde is bereikt) een getekende productieverantwoording en controle-verklaring overlegt over het voorafgaande kalenderjaar.             |
| 9.2 | De Aanbieder declareert binnen 1 maand na afloop van de betreffende maand. De declaratieberichten worden vergeleken met de gegevens van de Gemeente. De regels die overeenkomen worden daarna uitbetaald. Van afwijkende regels ontvangt de Aanbieder binnen 1 maand een specificatie.   |
| 9.3 | De Gemeente betaalt de goedgekeurde regels binnen 30 kalenderdagen na goedkeuring.   |
| 9.4 | De Aanbieder publiceert voor 1 juni de jaarrekening en jaarverslag van het afgelopen jaar op <a href="http://www.jaarverslagenzorg.nl">www.jaarverslagenzorg.nl</a> . Wanneer publicatie niet mogelijk is dan stuurt de Aanbieder de documenten naar Contractmanagement Wmo van de Gemeente via <a href="mailto:contractmanagement.wmo@midden-groningen.nl">contractmanagement.wmo@midden-groningen.nl</a> . |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>9.5</b>  | <p>De jaarrekening dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over het vermogen en het resultaat van de Aanbieder;</li> <li>- Geeft een helder inzicht, inclusief toelichting, in de solvabiliteitspositie van de Aanbieder;</li> <li>- Geeft een helder inzicht, inclusief toelichting, in het weerstandsvermogen van de Aanbieder;</li> <li>- Geeft een helder inzicht, inclusief toelichting, over het resultaat na belasting van de Aanbieder;</li> <li>- Geeft een helder overzicht van alle feiten en omstandigheden die een wezenlijke invloed hebben of op korte termijn kunnen hebben op het voortbestaan qua bedrijfsvoering van de Aanbieder.</li> </ul> |
| <b>9.6</b>  | <p>De Aanbieder voldoet aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en geeft, wanneer de jaarrekening geen inzicht hierin verschaft, inzicht in de beloning van bestuurders/eigenaren. Dit kan door middel van een email naar <a href="mailto:contractmanagement.wmo@midden-groningen.nl">contractmanagement.wmo@midden-groningen.nl</a>.</p>  |
| <b>9.7</b>  | <p>De Gemeente voert jaarlijks een cliëntervaringsonderzoek (CEO) uit. De Aanbieder verleent hier medewerking aan.</p>  |
| <b>9.8</b>  | <p>Wanneer er een klacht binnenkomt bij de Aanbieder en deze volgens het eigen klachtenprotocol wordt geregistreerd, wordt de Gemeente hiervan op de hoogte gebracht via het contractmanagement. Dit gebeurt binnen een week na indiening van de klacht. Het gaat hier alleen om klachten die te maken hebben met inwoners van de Gemeente Midden-Groningen.</p>  |
| <b>9.9</b>  | <p>De Aanbieder declareert alleen de geleverde werkzaamheden waarvoor een beschikking (301 bericht) is verstrekt en die ook daadwerkelijk is geleverd. De gedeclareerde werkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen in het Productenboek Wmo 2024</p>   |
| <b>9.10</b> | <p>De geleverde Ondersteuning wordt gedeclareerd volgens de prijstabel die jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Gemeente. Zie hiervoor ook artikel 11.</p>   |

## 10. Toezicht

| Nr.         | Vereisten en voorwaarden   |
|-------------|--|
| <b>10.1</b> | <p>De Aanbieder maakt melding van calamiteiten en geweld bij de Toezichthouder calamiteiten en geweld. Het actuele Protocol meldingen calamiteiten en geweld van de gemeente Groningen is hierop van toepassing. Het Protocol is te vinden op <a href="http://overheid.nl:lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR644977">overheid.nl: lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR644977</a> (of de opvolger daarvan)</p> |
| <b>10.2</b> | <p>De Aanbieder is met inachtneming van wet- en regelgeving verplicht mee te werken aan een onderzoek van de Toezichthouder Wmo en Jeugdwet. De Toezichthouder is aangewezen door het college van burgemeester en wethouders en ziet toe op de kwaliteit en rechtmatigheid van de geleverde zorg.</p>  |

|      |   |
|------|---|
|      | De Aanbieder verplicht zich daarbij alle informatie te geven die noodzakelijk is voor het onderzoek en redelijkerwijs nodig is voor het uitoefenen van de taak van de Toezichthouder.   |
|      | Wanneer de Aanbieder niet meewerkt zonder geldige reden dan kan de Gemeente een cliëntenstop toepassen.   |
| 10.3 | Voor de vaststelling van een onrechtmatige, ondoelmatige of onterechte betaling geldt een onderzoeksrapport door of namens de Toezichthouder Wmo van de Gemeente als bewijs.  |
| 10.4 | De Aanbieder geeft opvolging aan de conclusies van het onderzoek van een Toezichthouder en door het college van burgemeester en wethouders genomen handhavingsbesluiten op grond van hoofdstuk 5 Awb.   |
| 10.5 | Als door een Toezichthouder Wmo en Jeugdwet is vastgesteld dat er onrechtmatige, ondoelmatige of onterechte betaling van zorggeld is geweest dan kan de Gemeente deze betaling terugvorderen en de Overeenkomsten ontbinden. De Aanbieder is verplicht aan die terugvordering te voldoen. |
| 10.6 | Er bestaat geen aanspraak op betaling bij fraude, zorg of Ondersteuning die niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. De Gemeente is bevoegd om (maximaal) alle betaalde declaraties terug te vorderen, ongeacht of er Ondersteuning is geleverd.                                     |

## 11. Prijsstelling

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden   |
|------|--|
| 11.1 | Als de Aanbieder een Opdracht krijgt van de Gemeente om een Voorziening te leveren krijgt hij daar een vergoeding voor. Het tarief wordt opgebouwd op basis van de regels die de AMvB reële prijs stelt. |
| 11.2 | De Gemeente indexeert de Wmo-tarieven jaarlijks. Dit gebeurt volgens de werkwijze die is opgenomen in bijlage 4.   |

## 12. Registratie en Declaratie

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden   |
|------|--|
| 12.1 | De Aanbieder registreert aan- en afwezigheid van de Inwoner.   |
| 12.2 | De Aanbieder declareert alleen de daadwerkelijke geleverde uren.   |
| 12.3 | Reistijd is niet declarabel. Dit is verwerkt in het tarief per product.  |
| 12.4 | De Aanbieder registreert No Show in haar eigen systeem. De Aanbieder doet er alles aan om No Show te voorkomen. Wanneer er binnen 3 maanden 3 of meer keren No Show plaatsvindt bij 1 Inwoner dan zoekt de Aanbieder contact met de Verwijzer. |

|       |  |
|-------|--|
| 12.5  | Wanneer No Show vaker dan 3 keer binnen 3 maanden plaatsvindt bij meerdere Inwoners bij Aanbieder dan kan de Gemeente de Aanbieder verzoeken om met een plan van aanpak te komen. Dit plan van aanpak wordt voorgelegd bij het contractmanagement via het bekende e-mailadres. Als de Gemeente akkoord gaat met het plan van aanpak, voert de Aanbieder dit plan uit.  |
| 12.6  | Op verzoek van de Gemeente levert de Aanbieder een overzicht van het aantal No Shows per Inwoner.  |
| 12.7  | De Aanbieder mag No Show declareren bij de producten begeleiding, dagbesteding en huishoudelijke hulp. Hierbij gelden de volgende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij het product begeleiding mag maximaal 1 uur begeleiding per aaneengesloten afspraak worden gedeclareerd als No Show;</li> <li>- Bij het product dagbesteding mag het werkelijk aantal dagdelen worden gedeclareerd per dag (=24 uur) als No Show;</li> <li>- Bij het product Huishoudelijke Hulp mag maximaal 3 uren HH per aaneengesloten afspraak worden gedeclareerd als No Show.</li> </ul> |
| 12.8  | Vrijwilligers mogen alleen ondersteunend ingezet worden. De inzet van een vrijwilliger mag niet worden gedeclareerd.   |
| 12.9  | Voor dagbesteding zijn de tarieven bepaald per dagdeel. Een dagdeel bestaat uit 3-4 uur begeleiding. Wanneer dit niet haalbaar is, worden hierover aparte afspraken met de casemanager gemaakt en worden deze vastgelegd in de opdrachtverstrekking.   |
| 12.10 | De Aanbieder mag een financiële vergoeding van de Inwoner vragen voor eten en drinken tijdens dagbesteding. De gevraagde vergoeding mag niet hoger zijn dan de kostprijs.  |

## 13. Social Return on Investment

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden  |
|------|---|
| 13.1 | Alle Aanbieders hebben een inspanningsverplichting om social return toe te passen. Dit laten ze zien door een plan van aanpak voor hun organisatie in te dienen bij de gemeente Midden-Groningen. Leidraad hiervoor is Uitvoering Social Return 1-2022 (bijlage 5). |
| 13.2 | De Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen.  |

## 14. Evalueren en wijzigingen

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden   |
|------|--|
| 14.1 | De Partijen bespreken de bepalingen en de uitvoering van de Deelovereenkomst. Dit doen ze zo vaak als de Gemeente dat nodig vindt. Dit wordt gedaan zoals dat in de Basisovereenkomst beschreven is.   |
| 14.2 | De Basisovereenkomst schrijft een procedure voor voor het wijzigen van de Deelovereenkomst. De Gemeente kan volgens deze procedure de Deelovereenkomst per aangetekende brief wijzigen. De wijzigingen gaan in zodra een helemaal nieuwe Deelovereenkomst voorzien van bijlagen wordt getekend door de Partijen per datum van toezending door de Gemeente aan deelnemende Aanbieders. Als alleen bijlagen van de Deelovereenkomst wijzigen na het doorlopen van de wijzigingsprocedure dan worden alleen de bijlagen vervangen. Mondelinge afspraken hebben geen rechtskracht. |
| 14.3 | Wanneer de Aanbieder niet akkoord gaat met de wijzigingen zoals beschreven in artikel 14 lid 2, dan treedt hij uit volgens artikel 16 lid 2.   |

## 15. Gedeeltelijke nietigheid

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden   |
|------|--|
| 15.1 | Als 1 of meerdere bepalingen in de Deelovereenkomst nietig zijn of worden verklaard dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen in deze Deelovereenkomst niet aan. De partijen gaan dan met elkaar in overleg om te proberen de Deelovereenkomst zo aan te passen dat die niet langer deels nietig is of wordt verklaard. Bijvoorbeeld door te proberen een vervangende bepaling op te nemen die inhoudelijk zo veel mogelijk lijkt op de nietige bepaling. |

## 16. Opzegging van de Deelovereenkomst

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden  |
|------|---|
| 16.1 | <p>Aanbieders kunnen de deelname aan de Deelovereenkomst tussentijds opzeggen. Deze gemotiveerde opzegging moet worden verzonden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- per aangetekende brief worden óf;</li><li>- via een e-mail aan <a href="mailto:contractmanagement.wmo@midden-groningen.nl">contractmanagement.wmo@midden-groningen.nl</a>.</li></ul> <p>Daarbij moet een opzegtermijn van minstens 6 kalendermaanden in acht gehouden worden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand die volgt op de kalendermaand waarin de brief is ontvangen door de Gemeente. De Gemeente zet de Deelovereenkomst voort met de overige Aanbieders.</p> |

|      |   |
|------|---|
| 16.2 | Als een Aanbieder tussentijds de Deelovereenkomst opzegt dan is hij verplicht om met de overige Aanbieders te overleggen over de overname van verplichtingen die geldig zijn onder de Deelovereenkomst. Dit kan bijvoorbeeld gaan over personeel en dienstverlening aan Inwoners. De opzeggende Aanbieder moet volledig meewerken aan de overname. De Gemeente heeft de regierol.   |
| 16.3 | De Gemeente kan de Deelovereenkomst met de Aanbieder tussentijds opzeggen. Deze opzegging moet per aangetekende brief worden verzonden en worden gemotiveerd. Daarbij moet een opzegtermijn van minstens 6 kalendermaanden in acht genomen worden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand die volgt op de kalendermaand waarin de brief is ontvangen door de Aanbieder. De Gemeente zet de Deelovereenkomst voort met de overige Aanbieders, tenzij zij de Deelovereenkomst opzegt met alle partijen tegelijk. Dan eindigt de Deelovereenkomst.  |
| 16.4 | Als de uitvoering van de Deelovereenkomst niet kan plaatsvinden door onvoorziene omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de Gemeente liggen (waaronder in ieder geval wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijkswegen), dan wordt de termijn genoemd in artikel 16 lid 3 verkort naar 3 maanden.  |
| 16.5 | Als de Gemeente vaststelt dat een Aanbieder verwijtbaar tekortschiet bij het nakomen van verplichtingen, dan stelt zij de Aanbieder schriftelijk in gebreke. De Gemeente bepaalt een redelijke termijn waarbinnen de Aanbieder zijn verplichtingen alsnog na kan komen. Als de Aanbieder na deze termijn nog steeds niet voldoet aan zijn verplichtingen dan voldoet de Aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de Deelovereenkomst. De Gemeente kan dan tussentijds en per direct de Deelovereenkomst met de Aanbieder ontbinden. Deze ontbinding verloopt via een aangetekende brief. Deze brief is een buitengerechtelijke verklaring. De Gemeente zet de Deelovereenkomst met de overige Aanbieders voort. |
| 16.6 | Wanneer een Aanbieder 1 jaar geen zorg heeft geleverd onder de Deelovereenkomst wordt deze eenzijdig ontbonden door de Gemeente.  |

## 17. AVG/Privacy

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden   |
|------|--|
| 17.1 | Aanbieder handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door de gemeente Midden-Groningen aan Aanbieder ter beschikking gesteld of door de onder de Raamovereenkomst verrichte werkzaamheden aan Aanbieder bekend geworden, zullen anders dan op een door de Wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. De Gemeente behandelt alle door de Aanbieder verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de AVG. |

## 18. Geschillen en rechtskeuze

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden  |
|------|---|
| 18.1 | Wanneer er geschillen ontstaan dan maken de Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals die in de Basisovereenkomst staat. Van de geschillenregeling wordt afgeweken wanneer het gaat over de dienstverlening aan een Inwoner. In dat geval leggen de Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland. |
| 18.2 | Op deze Deelovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.   |

## 19. Rechtsgevolgen

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden   |
|------|--|
| 19.1 | Op de datum van inwerkingtreding van deze Deelovereenkomst, komt te vervallen de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Ondersteuning Wmo 2021 Gemeente Midden-Groningen d.d. 8 september 2020. Met dien verstande dat verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van die Deelovereenkomst d.d. 8 september 2020 voort te duren, nadien hun werking behouden. |

## 20. Bijlagen

| Nr.  | Vereisten en voorwaarden  |
|------|---|
| 20.1 | De volgende bijlagen zijn bij deze Deelovereenkomst gevoegd en maken hier integraal onderdeel van uit: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Toetreding</li><li>2. Productenboek Wmo 2024</li><li>3. Kwaliteitskader Wmo van 30 maart 2023</li><li>4. Werkwijze indexatie</li><li>5. Uitvoering Social Return 1-2022</li></ol> |



### Ondertekening

Op deze wijze kwamen Partijen tot de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Ondersteuning Wmo 2024-2026, getekend op 30 juni 2023.

Gemeente Midden-Groningen:

Naam Aanbieder:

De heer E.J.K. Offereins

Naam:

Wethouder

Functie:

Plaats: Hoogezand

Plaats:

Datum:

Datum: